Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Integracja obywateli Ukrainy”  
nr FEWM.09.03-IZ.00-0061/23

# § 1 Informacje ogólne

1. Projekt „Integracja obywateli Ukrainy” nr FEWM.09.03-IZ.0061/23 realizowany jest
2. przez Instytut Rozwoju Kapitału Ludzkiego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul.Partyzantów 1/2 lok.3, 10-522 Olsztyn w partnerstwie z Fundacją „Przyszłość dla Dzieci” z siedzibą przy ul. Trackiej 5, 10-364 Olsztyn.
3. Projekt współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.3 Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym.
4. Adres Biura projektu: ul. Partyzantów 1/2 lok.3, 10-522 Olsztyn.
5. Projekt realizowany jest na obszarze Olsztyna i powiatu olsztyńskiego.
6. Okres realizacji projektu: od 01.07.2024 r. do 30.06.2025 r.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek do projektu i uczestnictwa w projekcie.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

# § 2 Definicje

Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

1. **Projekt** - „Integracja obywateli Ukrainy”;
2. **Beneficjent** – Instytut Rozwoju Kapitału Ludzkiego Sp. z o.o.;
3. **Partner** – Fundacja „Przyszłość dla Dzieci”;
4. **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
5. **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy ul. Partyzantów 1/2 lok.3, 10-522 Olsztyn;
6. **Strona internetowa** – www.irkl.pl, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.;
7. **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem;
8. **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu;
9. **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
   1. spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
   2. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
   3. została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
   4. podpisała Umowę wsparcia w projekcie;
10. **osoby powyżej 18 roku życia** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 18 roku życia;
11. **obywatel Ukrainy** – to osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo ukraińskie zgodnie z obowiązującym prawem Ukrainy;
12. **osoba zamieszkała na obszarze miasta Olsztyn lub powiatu olsztyńskiego** – osoba fizyczna, której miejscem zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest miasto Olsztyn lub obszar powiatu, czyli przebywa tam z zamiarem stałego pobytu. Osoba taka może być zameldowana na stałe lub czasowo na danym obszarze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

# § 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Głównym celem projektu realizowanego od 1.07.2024 do 30.06.2025 r. jest podniesienie poziomu integracji społeczno-kulturowej 50 [43K/7M] obywateli państw trzecich legalnie przebywających na terenie Polski, powyżej 18 roku życia, pracujących/ uczących się/ zamieszkujących na obszarze Olsztyna i powiatu olsztyńskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
   1. obywatel Ukrainy legalnie przebywający w Polsce,
   2. osoba pełnoletnia,
   3. osoba zamieszkała na obszarze miasta Olsztyn lub powiatu olsztyńskiego,
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2
4. niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, emailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura Projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
5. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej https://irkl.pl/integracja-obywateli-ukrainy.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
7. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

# § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty i ciągły zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposób rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
   1. poprzez kampanię reklamową w sieci Facebook, która będzie kierować do szerszej informacji o warunkach uczestnictwa, a następnie do elektronicznego formularza zgłoszenia;
   2. poprzez promocje w Internecie w tym portale społecznościowe (Facebook);
   3. poprzez informacje na stronie internetowej projektu;
3. Materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do Grupy Docelowej w tym osób w różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, akcentujące korzyści udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek Kobiet i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
   1. prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
   2. przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
   3. unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych; kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych; osób starszych jako słabych, zależnych i chorych; unikanie stereotypów; uproszczeń wobec obywateli państw trzecich.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób następujący:
   1. Nabór Formularzy aplikacyjnych (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych i związane z ewentualną barierą językową): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia)
   2. Ocenę kryteriów formalnych (obligatoryjnych), niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
      * posiadającej obywatelstwo Ukrainy, legalnie przebywającej w Polsce (weryfikacja na podstawie paszportu lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo oraz zaświadczenie/dokument potwierdzający legalny pobyt w Polsce: np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), dokument potwierdzający objęcie ochroną),
      * w wieku powyżej 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość – przedstawionego do wglądu),
      * zamieszkałej na obszarze miasta Olsztyn lub powiatu olsztyńskiego).
   3. Ocenę kryteriów premiujących (fakultatywnych) – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje, jeśli jest osobą:
      * która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta w Polsce ochroną czasową – weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego objęcie ochroną czasową – „+ 5 pkt.”
      * Kobietą – weryfikacja na podstawie formularza aplikacyjnego – „+3 pkt.”
      * z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia - „+ 2 pkt.”,
   4. Wyniki komisji rekrutacyjnej:
      * sporządzenie protokołu – w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek.
5. Do projektu przyjętych zostanie 50 osób (43K/7M) spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach siedmiu list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów).
6. wynikach kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Uczestników w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.
7. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
8. Jeśli zainteresowanie będzie:
   1. większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/czek),
   2. mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
    1. *Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny*
    2. *Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*
    3. *Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie*
    4. *Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE*
    5. *Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH*
    6. *Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu*

# § 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
   1. nieodpłatnego udziału w projekcie,
   2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
   3. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
   4. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
   5. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
   6. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
   7. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
   1. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
   2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
   3. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
   4. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
   5. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
   6. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracja obywateli Ukrainy” nr FEWM.09.03-IZ.00-0061/23,
   7. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
   8. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
   9. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
   10. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o swej sytuacji życiowej.

# § 6 Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1. monitorowania udzielonego wsparcia;
   2. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
   3. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

# § 7 Zakres wsparcia

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

1. **Indywidualna diagnoza potrzeb Uczestników (50 osób x 2 godziny)**  
   Celem diagnozy jest określenie indywidualnych potrzeb Uczestnika (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i niepracujących członków rodziny) oraz wyznaczenie ścieżki udziału w projekcie mając na uwadze zróżnicowanie pod względem kategorii osób, do których kierowane jest wsparcie, z uwzględnieniem takich elementów jak znajomość języka polskiego, status na rynku pracy, status migracyjny, wiek itp. W ramach zadania dla każdego Uczestnika zostanie opracowana indywidualna diagnoza. Każdy Uczestnik skorzysta z co najmniej 3 kolejnych form wsparcia.
2. **Kursy języka polskiego ( 39 osób x 90 godzin)**   
   Kurs ma na celu przygotowywanie osób dorosłych do uczestnictwa w życiu społecznym poprzez osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka polskiego jako obcego, motywowanie do nauki języka polskiego i poznawania polskiej kultury oraz realiów życia w Polsce, włączanie doświadczeń własnej tożsamości kulturowej i narodowej w nowy proces edukacyjny, rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku polskim w różnych sytuacjach. Uczestnicy będą kształtować swoje umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy o Polsce w celu rozwijania sprawności językowych (słuchania, mówienia, czytania i pisania) dotyczących m.in. potrzeb codziennego życia, komunikacji w pracy, orientacji w przestrzeni, wymiany informacji, opisywania uczuć, sporządzania listów/pism, itp.
3. **Wsparcie psychologiczne (30 osób x 2 godziny)**  
   Projekt zakłada wsparcie przede wszystkim uchodźców z kraju objętego wojną. Co za tym idzie osoby te żyją w ciągłej niepewności o członków rodziny pozostawionych w ojczyźnie, tęsknocie, mierzą się z trudnościami nowej codzienności co wymaga wsparcia psychologicznego. Psycholog będzie prowadził indywidualne spotkania z Uczestnikami, którzy najbardziej ich będą potrzebować, zgodnie z indywidualną diagnozą.
4. **Spotkania integracyjne (3 grupy x 13 osób x 8 godziny)**  
   W ramach projektu odbędą się spotkania integracyjne Uczestników projektu. Warsztaty prowadzone w takiej grupie pozwolą poznać nowe osoby mierzące się z podobnymi problemami i wspólnie zdobywać wiedzę na temat polskich tradycji oraz zacieśniać relacje międzykulturowe. Spotkania swoją tematyką będą nawiązywać do kultury polskiej. Zaplanowano dwa rodzaje warsztatów – kulinarne oraz rękodzielnicze, a także dwa wyjścia do miejsc kultury.
5. **Punkt konsultacyjny**   
   Konsultacje i wsparcie z zakresu spraw urzędowych, kontaktów z lokalnymi instytucjami oraz społecznością lokalną. Konsultant będzie wspierał uczestników projektu w takich kwestiach jak znalezienie miejsca zamieszkania, uzyskanie pozwoleń na pobyt, na pracę, edukacja dzieci, opieka medyczna, świadczenia socjalne i wszelkie inne sprawy urzędowe. Do punktu będzie można zgłosić się osobiście, telefonicznie lub on-line, co zapewni najlepszą dostępność.
6. **Warsztaty dostarczające praktycznych informacji dotyczących wykorzystania technologii (3 grupy x 10 osób x 4 spotkania x 4 godziny)**  
   Warsztaty pomogą odnaleźć się w naszym kraju na wielu poziomach funkcjonowania, w tym także dostosować się do poziomu cyfryzacji naszego kraju. Obsługa komputera i aplikacji mobilnych. Umiejętność pisania pism urzędowych. Jednym z ważniejszych aspektów życia codziennego w kontaktach z polskimi instytucjami publicznymi i kulturalnymi jest sprawna umiejętność posługiwania się programami Word i Excel. Warsztaty obejmują również umiejętność ustalania codziennego budżetu.
7. **Warsztaty z komunikacji w różnych relacjach w kulturze polskiej (3 grupy x 13 osób x 4 spotkania x 4 godziny)**  
   Szkolenie ma na celu wzmocnienie umiejętności komunikacyjnych uczestników w interakcjach i współpracy z lokalnymi instytucjami i społecznością. W każdej kulturze takie zjawiska, jak autorytet, biurokracja, kreatywność, koleżeństwo, stosunek do prawdy i odpowiedzialności przejawiają się na różne sposoby, co bardzo utrudnia wzajemne zrozumienie. Poznanie przez Uczestników polskiej mentalności, sposobów działania i komunikowania ułatwi współpracę w codziennych kontaktach zarówno w pracy jak i w sferze prywatnej.
8. **Warsztaty z reguł kulturalno - obyczajowych w Polsce (3 grupy x 13 osób x 8 spotkania x 4 godziny)**  
   Warsztaty mają na celu przybliżenie Uczestnikom reguł kulturalno- obyczajowych panujących w Polsce w prosty i przystępny sposób, tak aby przestały być domysłami. Wiedza przekazana w trakcie szkolenia pozwoli Uczestnikom na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
9. **Warsztaty poświęcone wzmocnieniu kondycji psychicznej cudzoziemców w Polsce (3 grupy x 13 osób x 4 spotkania x 4 godziny)**   
   Warsztaty mają na celu wsparcie uczestników w radzeniu sobie ze stresem i wyzwaniami życiowymi, jakie napotykają po przyjeździe do Polski. Zajęcia obejmują ćwiczenia oddechowe, relaksacyjne, jogę. Wzmocnienie odporności psychicznej jest kluczowe w procesie włączania w obcą kulturę.
10. **Ochrona granic, czyli asertywność w działaniu (3 grupy x 13 osób x 4 spotkania x 4 godziny)**   
    Szkolenie ma na celu wzmocnienie umiejętności komunikacyjnych uczestników w interakcjach i współpracy z lokalnymi instytucjami i społecznością. Migranci przebywający w Polsce zauważają zmniejszającą się akceptację społeczności lokalnej, zgłaszają sytuacje związane z dyskryminacją ich narodowości. Warsztaty pozwolą im poczuć się pewniej poprzez przyswojenie technik asertywności.
11. **Praktyczne warsztaty z kompetencji w zakresie praw i obowiązków obywatelskich (3 grupy x 13 osób x 8 spotkania x 4 godziny)**  
    W ramach zadania odbędą się praktyczne warsztaty z kompetencji w zakresie praw i obowiązków obywatelskich, prawa pracy, rynku pracy i nieruchomości, wartości i praw obowiązujących w Polsce. Dzięki tego typu szkoleniom uczestnicy nabywają kompetencje, dzięki którym mogą ograniczyć ryzyka ekonomiczne, tj. przynoszące przychód oraz zapobiegające nieefektywnym kosztom życia, np. zbyt drogiemu wynajmowi.
12. **Warsztaty edukacji ekologicznej „Eko codzienność” (3 grupy x 13 osób x 4 spotkania x 4 godziny)**   
    Warsztaty ekologiczne oferują możliwość twórczego wykorzystania czasu poprzez naukę nowych umiejętności, eksplorację natury i zaangażowanie się w działania proekologiczne. Przeszkolenie z tematów ekologicznych podniesie świadomość jak ważny dla Polaków jest szacunek dla środowiska, a także dowiedzą się jak mogą się zaangażować w stosowanie zasad zrównoważonego rozwoju. Dzięki podstawowej wiedzy z tego zakresu będą mogli wspólnie z lokalną społecznością angażować się w proekologiczne działania prowadzone na obszarze Olsztyna i powiatu olsztyńskiego.
13. **Warsztaty z zakresu bezpieczeństwa zdrowotnego – ratownictwo medyczne w Polsce (3 grupy x 13 osób x 4 spotkania x 4 godziny)**W trakcie szkolenia zostaną przypomniane i usystematyzowane także zasady I pomocy przedmedycznej w różnych przypadkach losowych, ratujące życie drugiego człowieka. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi środkami opatrunkowymi i urządzeniem AED do ratowania życia, które są dostępne dla każdego w wielu miejscach w Olsztynie.

**Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.**

# § 8 Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

# § 9 Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
   1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
   2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
   3. opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
   4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
   1. klęski żywiołowe,
   2. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
   3. epidemie,
   4. wojnę,
   5. strajki
   6. rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.

# § 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres obowiązywania projektu.

………………………………...

Podpis Beneficjenta

*Załączniki:*

1. *Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny*
2. *Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*
3. *Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie*
4. *Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE*
5. *Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH*
6. *Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu*