**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy”**

**nr FEWM.07.08-IP.01-0020/24**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt **„Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy”** nr **FEWM.07.08-IZ.0020/24** realizowany jest przez **Instytut Rozwoju Kapitału Ludzkiego Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Partyzantów 1/2 lok.3, 10-522 Olsztyn.
2. Projekt współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 7: Rynek pracy, Działanie 9.3 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy.
3. Adres Biura projektu: **ul. Partyzantów 1/2 lok.3, 10-522 Olsztyn.**
4. Projekt realizowany jest na obszarze Olsztyna i powiatu olsztyńskiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 30.06.2025 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek do projektu i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Definicje**

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

1. **Projekt** - „Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy”;
2. **Beneficjent** – Instytut Rozwoju Kapitału Ludzkiego Sp. z o.o.;
3. **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
4. **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy ul. Partyzantów 1/2 lok.3, 10-522 Olsztyn;
5. **Strona internetowa –** www.irkl.pl, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp
6. **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem;
7. **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu;
8. **Uczestnik/czka Projektu –** to osoba, która:

* spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
* podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
* została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
* podpisała Umowę wsparcia w projekcie;

1. **obywatel Ukrainy** – to osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo ukraińskie zgodnie z obowiązującym prawem Ukrainy;
2. **osoba legalnie przebywająca w Polsce** - osoba posiadająca dokument upoważniający do pobytu i pracy w Polsce, np. wizę, kartę pobytu lub dokument potwierdzający objęcie ochroną;
3. **osoba zamieszkała na obszarze miasta Olsztyn lub powiatu olsztyńskiego** – osoba fizyczna, której miejscem zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest miasto Olsztyn lub obszar powiatu, czyli przebywa tam z zamiarem stałego pobytu. Osoba taka może być zameldowana na stałe lub czasowo na danym obszarze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. **Głównym celem projektu** jest poprawa sytuacji zawodowej 70 UP [59K/11M] będących obywatelami państwa trzeciego-Ukrainy przebywających na obszarze Olsztyna i powiatu Olsztyńskiego poprzez podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych w okresie od 1.09.2024 do 30.06.2025 r.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
3. obywatel Ukrainy,
4. osoba legalnie przebywająca w Polsce,
5. osoba deklarująca podjęcie lub kontynuację zatrudnienia na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
6. osoba zamieszkała na obszarze miasta Olsztyn lub powiatu olsztyńskiego.
7. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, emailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura Projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
8. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej https://irkl.pl/aktywizacja-obywateli-ukrainy-na-rynku-pracy
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1- krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
10. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty i ciągły zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposób rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
3. poprzez kampanię reklamową w sieci Facebook, która będzie kierować do szerszej informacji o warunkach uczestnictwa, a następnie do elektronicznego formularza zgłoszenia;
4. poprzez promocje w Internecie w tym portale społecznościowe (Facebook);
5. poprzez informacje na stronie internetowej projektu;
6. Materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do Grupy Docelowej w tym osób w różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, akcentujące korzyści udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek Kobiet i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
7. prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
8. przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
9. unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych; kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych; osób starszych jako słabych, zależnych i chorych; unikanie stereotypów; uproszczeń wobec obywateli państw trzecich.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób następujący
11. **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych i związane z ewentualną barierą językową): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia)
12. **Ocenę kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:

* osiadającej obywatelstwo Ukrainy (weryfikacja na podstawie paszportu lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo,
* legalnie przebywającej w Polsce Ukrainy (weryfikacja na podstawie zaświadczenie/dokument potwierdzający legalny pobyt w Polsce: np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), dokument potwierdzający objęcie ochroną),
* deklarującej podjęcie lub kontynuację zatrudnienia na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
* zamieszkałej na obszarze miasta Olsztyn lub powiatu olsztyńskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia).

1. **Ocenę kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje jeśli jest osobą:

* która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta w Polsce ochroną czasową – weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego objęcie ochroną czasową – „+ 5 pkt.”
* Kobietą – weryfikacja na podstawie formularza aplikacyjnego – „+3 pkt.”
* z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia - „+ 2 pkt.”,

1. **Wyniki komisji rekrutacyjnej:**

* sporządzenie protokołu – w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek.

1. Do projektu przyjętych zostanie 70 osób (59K11M) spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów).
2. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Uczestników w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.
3. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
4. Jeśli zainteresowanie będzie:

* większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/czek),
* mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.

1. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
2. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
3. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
4. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
5. *Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny*
6. *Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*
7. *Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie*
8. *Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE*
9. *Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH*
10. *Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu*
11. *Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE dot. zatrudnienia w woj. warmińsko-mazurskim*

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
4. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
5. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
6. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
7. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
8. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
10. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
11. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
12. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
13. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
14. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
15. przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy” nr FEWM.07.08-IZ.00-0020/24,*
16. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
17. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
18. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
19. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o swej sytuacji życiowej.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. monitorowania udzielonego wsparcia;
3. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
4. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

**§ 7**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

1. **Diagnoza Uczestnika projektu (2 godz.)**

Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym, który dokona oceny aktualnej sytuacji zawodowej, diagnozy potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych i możliwości doskonalenia zawodowego. Diagnoza każdego z uczestników będzie uwzględniać takie elementy jak sytuacja na rynku pracy; znajomość języka polskiego (w tym branżowego używanego w obecnym/przewidywanym miejscu pracy); wykształcenie, posiadane kwalifikacje, i/lub kompetencje, w tym mogące być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji; rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy; status migracyjny oraz inne aspekty istotne z punktu widzenia ich aktywizacji zawodowej.

1. **Poradnictwo grupowe (24 godz.)**

Poradnictwo ma na celu zapoznania Uczestnika z bieżącymi trendami na rynku pracy i potrzebami pracodawców. W ramach warsztatów zostaną poruszone kwestie analiza SWOT kandydata do pracy, budowania planu rozwoju zawodowego, analiza ogłoszeń o pracę: agregatory ogłoszeń, grupy social media, portale lokalne, portale ogólnopolskie, urzędy pracy, biura karier, aplikacje wspierające poszukiwanie pracy, zaawansowane wyszukiwanie ofert pracy w Google, pisanie CV oraz przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej z pracodawcą.

1. **Szkolenia zawodowe (8 do 200 godz.)**

Uczestnik zostanie skierowany na odpowiednie szkolenie dostosowane do indywidualnych predyspozycji zgodnie z przeprowadzaną przez doradcę zawodowego diagnozą.

1. **Szkolenia z kompetencji miękkich (12 godz.)**

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności interpersonalnych, społecznych i emocjonalnych, które są kluczowe dla skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym. Kompetencje miękkie obejmują takie obszary jak komunikacja interpersonalna w pracy, radzenie sobie ze stresem czy zielone kompetencje miękkie w miejscu pracy.

1. **Branżowy kurs języka polskiego (30 godz.)**

Kurs ma na celu przygotowywanie osób dorosłych do uczestnictwa w życiu zawodowym poprzez osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka polskiego jako obcego, motywowanie do nauki języka polskiego i poznawania polskiej kultury oraz realiów życia w Polsce, włączanie doświadczeń własnej tożsamości kulturowej i narodowej w nowy proces edukacyjny, rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku polskim w różnych sytuacjach.

1. **Staże zawodowe (3 miesiące)**

Uczestnik zostanie skierowany na odpowiedni staż zawodowy dostosowany do indywidualnych predyspozycji zgodnie z przeprowadzaną przez doradcę zawodowego diagnozą.

1. **Pośrednictwo pracy (4 godz.)**

W ramach zadanie Uczestnik uzyska pomoc w znalezieniu odpowiedniej pracy, dopasowanej do jego kwalifikacji, doświadczenia i oczekiwań. Uzyska również wsparcie w procesie rekrutacji oraz w kontakcie z potencjalnym pracodawcą. Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

**Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.**

**§ 8**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, w przypadku nieusprawiedliwionego niepojawienia się na zajęciach. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uzania poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,

po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
2. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
3. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
4. nieusprawiedliwionego opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
5. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
7. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
8. klęski żywiołowe,
9. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
10. epidemie,
11. wojnę,
12. strajki
13. rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 28, 11-041 Olsztyn.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres obowiązywania projektu.

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny*
2. *Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*
3. *Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie*
4. *Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE*
5. *Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH*
6. *Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu*
7. *Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE dot. zatrudnienia w woj. warmińsko-mazurskim*