Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy”

nr FEWM.07.08-IZ.0020/24

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ……………………………

pomiędzy:

**Instytut Rozwoju Kapitału Ludzkiego Sp. z o.o.** reprezentowana przez **Grzegorza Figoń** – Członka Zarządu, z siedzibą przy ul. Partyzantów 1/2 lok.3, 10-522 Olsztyn, realizującym projekt pn.: **„Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy”** nr **FEWM.07.08-IZ.00-0020/24**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 7: Rynek pracy, Działanie 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy, zwanym w dalszej części umowy **„Beneficjentem”**

a

Nazwisko i imię: ………………………………………………………………………

Adres zamieszkania: ………………………………………………………….……..

PESEL: ………………………………………………………….…………………….

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką”

# § 1

Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „**Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy” nr FEWM.07.08-IZ.00-0020/24**, współfinansowanym przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 7: Rynek pracy, Działanie 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy.

1. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2024 r. do 30.06.2025 r.
2. **Głównym celem projektu** jest poprawa sytuacji zawodowej 70 [59K/11M] osób będących obywatelami państwa trzeciego - Ukrainy przebywających na obszarze Olsztyna i powiatu olsztyńskiego poprzez podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych w okresie od 1.09.2024 do 30.06.2025 r.
3. **Grupę docelową projektu stanowi 70 osób (59K/11M)** będących obywatelami Ukrainy, legalnie przebywających na terenie Polski, deklarujących podjęcie lub kontynuację zatrudnienia na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zamieszkujących na obszarze Olsztyna i powiatu olsztyńskiego.
4. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

# § 2 Zakres wsparcia

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z wybranych form wsparcia:

1. **Diagnoza Uczestnika projektu – wartość dla 1 UP: 602,00 zł**
Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym, który dokona oceny aktualnej sytuacji zawodowej, diagnozy potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych i możliwości doskonalenia zawodowego. Diagnoza każdego z uczestników będzie uwzględniać takie elementy jak sytuacja na rynku pracy; znajomość języka polskiego (w tym branżowego używanego w obecnym/przewidywanym miejscu pracy); wykształcenie, posiadane kwalifikacje, i/lub kompetencje, w tym mogące być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji; rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy; status migracyjny oraz inne aspekty istotne z punktu widzenia ich aktywizacji zawodowej.
2. **Poradnictwo grupowe – wartość dla 1 UP: 1758,09 zł**
Poradnictwo ma na celu zapoznania Uczestnika z bieżącymi trendami na rynku pracy i potrzebami pracodawców. W ramach warsztatów zostaną poruszone kwestie analiza SWOT kandydata do pracy, budowania planu rozwoju zawodowego, analiza ogłoszeń o pracę: agregatory ogłoszeń, grupy social media, portale lokalne, portale ogólnopolskie, urzędy pracy, biura karier, aplikacje wspierające poszukiwanie pracy, zaawansowane wyszukiwanie ofert pracy w Google, pisanie CV oraz przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej z pracodawcą.
3. **Szkolenia zawodowe – wartość dla 1 UP: 6650,70 zł**Uczestnik zostanie skierowany na odpowiednie szkolenie dostosowane do indywidualnych predyspozycji zgodnie z przeprowadzaną przez doradcę zawodowego diagnozą.
4. **Szkolenia z kompetencji miękkich – wartość dla 1 UP: 835,60 zł**Celem szkolenia jest rozwój umiejętności interpersonalnych, społecznych i emocjonalnych, które są kluczowe dla skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym. Kompetencje miękkie obejmują takie obszary jak komunikacja interpersonalna w pracy, radzenie sobie ze stresem czy zielone kompetencje miękkie w miejscu pracy.
5. **Branżowy kurs języka polskiego – wartość dla 1 UP: 507,00 zł**Kurs ma na celu przygotowywanie osób dorosłych do uczestnictwa w życiu zawodowym poprzez osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka polskiego jako obcego, motywowanie do nauki języka polskiego i poznawania polskiej kultury oraz realiów życia w Polsce, włączanie doświadczeń własnej tożsamości kulturowej i narodowej w nowy proces edukacyjny, rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku polskim w różnych sytuacjach.
6. **Staże zawodowe – wartość dla 1 UP: 9264,33 zł**Uczestnik zostanie skierowany na odpowiedni staż zawodowy dostosowany do indywidualnych predyspozycji zgodnie z przeprowadzaną przez doradcę zawodowego diagnozą.
7. **Pośrednictwo pracy – wartość dla 1 UP: 560,00 zł**W ramach zadanie Uczestnik uzyska pomoc w znalezieniu odpowiedniej pracy, dopasowanej do jego kwalifikacji, doświadczenia i oczekiwań. Uzyska również wsparcie w procesie rekrutacji oraz w kontakcie z potencjalnym pracodawcą.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

# § 3

**Instytut Rozwoju Kapitału Ludzkiego Sp. z o.o. jako Beneficjent zobowiązuje się do:**

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w §2 Umowy;
2. Monitorowania udzielonego wsparcia;
3. W ramach kursów i szkoleń każdy Uczestnik/czka Projektu otrzymają materiały szkoleniowe w formacie dostępnym dla osób niepełnosprawnych, a kursy i szkolenia dostosowane będą do potrzeb (m.in.: elastyczny harmonogram zajęć).
4. Podczas warsztatów każdemu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje przerwa kawowa (ciastka, woda, herbata, kawa).
5. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
6. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

# § 4

Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja obywateli Ukrainy na rynku pracy” nr FEWM.07.08-IZ.00-0020/24.

# § 5

**Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:**

1. regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. W wypadku nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
2. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia,
3. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
4. w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz udokumentowaniu jej przyczyn,
5. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych,
6. wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia,
7. podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinna, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 (SL2021, SM EFS) w zakresie uczestników projektów,
8. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027,
9. niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,
10. poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.

# § 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
	1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu postanowień umowy,
	2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, nieusprawiedliwionego opuszczenia przez Uczestnika/czki zajęć, w której uczestniczy Uczestnik/czka Projektu i nieuzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
	3. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/czki Projektu w danej formie wsparcia.
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czkę Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w oferowanych w ramach wsparcia Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, chyba że szkoda jest mniejsza.

# § 7

1. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:
	1. klęski żywiołowej,
	2. nagłego zjawiska pogodowego, np.: trąby powietrznej,
	3. epidemii,
	4. wojny,
	5. strajku,
	6. rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą tj. Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. B. Głowackiego 28, 11-041 Olsztyn.

# § 8

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
	1. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą FEWM, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
	2. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych, dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

# § 9

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką związane z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki Projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

# § 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

# § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu

………………………………...

Podpis Przedstawiciela Beneficjenta

………………………………...